

Aufgabenliste im TSV, 1.1.2019

Gewünschte Aufgabendefinition im **geschäftsführenden Vorstand** / Vorstand

1.Vorstand	2.Vorstand	Vorstand Finanzen	Geschäftsstelle
<ul style="list-style-type: none"> • Repräsentant Verein • Verantwortlicher Geschäftsstelle • Ehrungen • § 26 BGB Verantwortung / Vertretung • Vereinsentwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> • Stv. vom 1.Vorstand • Verantwortlicher Spoki (Trägerschaftsthemen) • § 26 BGB Verantwortung / Vertretung • Vereinsentwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalverantwortung (Abrechnungskontrolle ÜL/Angestellte. Kontakt zum ext. Steuerbüro) • Steuern • Zahlungswesen • Haushaltsplanung • Zuschüsse Gemeinde • Zuschuss-Verantwortung • Kontenverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbandszuschüsse • Übungsleiterabrechnung • Mitgliederverwaltung • Kursverwaltung • Rechnungsstellung • Allg. Schriftverkehr (Einladungen) • Raumebelegung TSV Halle • Buchhaltung • Eingangs- und Ausgangsrechnungskontrolle
Referent Sport	Referent Technik	Referent Jugend	Referent Protokoll
<ul style="list-style-type: none"> • Sportentwicklung (Kurse, Angebote, allgemein) • Hallenbelegung (Regeltraining und Wochenende [alle Vereine]) • Trainer-/ÜL-Entwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> • Planung / Beauftragung / Kontrolle der Instandhaltung Halle/Geräte (Vereinseigentum) und Neubauten • Betriebssicherheit (Feuerlöscher, Fluchtwege, UVV) • Investitionsplanung 	<ul style="list-style-type: none"> • Vereinsübergreifende Jugendangebote • Kooperationen Schule/Verein/Kiga • Vertretung gg. Jugendorganisationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokollführung • (Öffentlichkeitsarbeit – Information aus dem Vorstand/HAS)

Weitere sinnvolle Ämter im Vorstand wären (bis jetzt vorwiegend auf eine Person / Geschäftsstelle verteilt)

Referent Kommunikation	Referent Marketing	Referent Organisation	Extern
<ul style="list-style-type: none"> • Internetauftritt • Presse / Meldungen • Social Media • App 	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing (Partner/Sponsoren) • Betreuung Abteilungs-Marketing 	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für IT-Systeme • Prozesse / Software 	<ul style="list-style-type: none"> • Lohnbuchhaltung Festangestellte und Aushilfen

Aufgabenliste im TSV, 1.1.2019

Hauptausschuss und weitere Funktionen

Abteilungsleiter	Öffentlichkeitsarbeit (*)	Referent Veranstaltungen	Satzungsfunktionen
<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für den Sportbetrieb der Abteilung • Verantwortung für die Organisation der Abteilung • Verantwortung für Berichte zur Abteilung • Verantwortlich für Ateilungsetats 	<ul style="list-style-type: none"> • Außendarstellung des Vereins • Berichte Mitteilungsblatt • Ansprechpartner für Presse 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation von Abteilungsübergreifenden Veranstaltungen (Bierwecketse, Jubiläen, Ehrungsabend, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Männervertretung • Frauenvertretung • Jugendvertretung
Hausmeister	Förderverein		
<ul style="list-style-type: none"> • Kleinere Instandhaltungen • Unterstützung bei der Wartung • Wegedienste (Herbst/Winter) 	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung Handballabteilung • Spendenmanagement Handball 		(*) Das Amt sollte in den Vorstand verlegt werden oder der „Schriftführer“ im Amt „Öffentlichkeitsarbeit“ aufgehen.